

Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Sollte Ihr Kind krank sein, schicken Sie bitte eine **Mail bis 8.15 Uhr an die Klassenlehrkraft UND an die poststelle.valentin-senger-schule@stadt-frankfurt.de**

Dieses Formular ersetzt die **schriftliche Entschuldigung** und verbleibt in der Postmappe - Nach jedem Fehlen ein Feld ausfüllen und Ihrem Kind Formular und Postmappe wieder mitgeben.