

Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Sollte Ihr Kind krank sein, melden Sie es bitte **am selben Tag bis 8.15 Uhr über Schoolfox** krank.

Dieses Formular ersetzt die **schriftliche Entschuldigung** und verbleibt in der Postmappe - Nach jedem Fehlen ein Feld ausfüllen und Ihrem Kind Formular und Postmappe wieder mitgeben.