

Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Hiermit bitte ich das Fehlen meiner Tochter/meines Sohnes in der Zeit
 vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____



Sollte Ihr Kind krank sein, informieren Sie bitte Ihre Klassenlehrkraft über Schoofox und die **Funktion „Abwesenheit“**. (Wichtig! So weiß auch das Sekretariat Bescheid)
 Dieses Formular ersetzt die **schriftliche Entschuldigung** und verbleibt in der Postmappe - Nach jedem Fehlen ein Feld ausfüllen und Ihrem Kind Formular und Postmappe wieder mitgeben.